

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ
«Янвальская средняя школа»
Кукморского МР РТ
Протокол № 1
от 24 августа 2018г.



Утверждено и введено в действие
приказом № 62/18 от 29.08.2018г.
директора МБОУ «Янвальская
средняя школа» Кукморского МР РТ

Директор школы:
Шамиль Р.Р. Шакиров /Р.Р. Шакиров/

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, элективных курсов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Янвальская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, элективных курсов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.12.2010 №1897 (ред.от 29.12.2014 и ред.от 31.12.2015);

Федеральным компонентом государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 года №1089;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 года №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 года №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373»;

основных образовательных программ школы;

Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная директором школы – это локальный документ, определяющий содержание учебного предмета, требований к уровню подготовки выпускников или планируемые результаты освоения учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФК ГОС и ФГОС.

1.3. Рабочая программа (далее – РП) разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Янвальская средняя школа», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- основной образовательной программы школы;
- требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.4. РП составляется на один учебный год (или на уровень) учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

1.5. РП является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Структура РП определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

2. Структура РП

2.1 Структура РП на основе требований ФК ГОС

Элементы РП	Содержание элементов РП
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения РП; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется РП; - уровень обучения (базовый, профильный) - фамилия, имя и отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - год разработки РП
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание учебного предмета (приложение №2)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> - сквозная нумерация уроков; - темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала (раздел и количество часов на изучение раздела включается по усмотрению учителя); - календарный срок; - дата проведения; - примечание

2.2. Структура РП на основе ФГОС

Элементы РП	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения РП; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется РП; - уровень обучения (базовый, профильный) - фамилия, имя и отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - год разработки РП
Планируемые результаты изучения учебного	- предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС

предмета	
Содержание учебного предмета (приложение №2)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> - сквозная нумерация уроков; - темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала (раздел и количество часов на изучение раздела включается по усмотрению учителя); - календарный срок; - дата проведения; - примечание

2.3. Структура РП элективных курсов:

Элементы РП элективных курсов	Содержание элементов РП элективных курсов
Титульный лист (приложение №4)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения РП; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется РП; - уровень обучения (базовый, профильный) - фамилия, имя и отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - год разработки РП
Требования к уровню подготовки обучающихся / Планируемые результаты освоения программы	Требования к уровню подготовки обучающихся / Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса
Содержание элективного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно- тематическое планирование (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> - сквозная нумерация; - темы отдельных занятий (расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала); - календарный срок; - дата проведения; - примечание
Форма контроля	Указывается форма проведения контроля

3. Порядок рассмотрения и утверждения РП

3.1. РП рассматривается на заседании МО, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

3.2. РП по учебному предмету, курсу рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия содержания основной образовательной программе соответствующей ступени (НОО,ООО, СОО)и установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС. Руководитель МО соответствующего цикла в титульном листе под грифом "Рассмотрена" ставит дату, подпись и номер протокола заседания МО.

3.3. РП по учебным предметам представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы рассматривает РП на соответствие часов, изучаемых по учебному плану и в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.4. После согласования РП утверждается приказом директора школы. Ставится гриф утверждения на титульном листе, и подпись директора школы и № приказа. При несоответствии РП установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в РП в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

3.6. Утвержденные РП предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную документацию школы в течении учебного года.

3.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации РП в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.8. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.9. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение РП

4.1. РП оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. РП форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля обычные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Титульный лист РП не нумеруется.

4.3. Готовая РП пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.4. Печатная версия РП дублирует электронную версию.

4.5. Печатная версия РП хранится у заместителя директора, курирующего предмет.

5. Порядок внесения изменений в РП

5.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений в РП может быть:

– угроза невыполнения программного материала по причине отсутствия учителя;

– дополнительное изучение темы с целью повышения качества усвоения изучаемого материала;

– непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные корректировкой расписания в связи с проведением мероприятий внешнего мониторинга, карантин, переносом праздничных и выходных дней, активированием учебных дней в связи с форс-мажорными обстоятельствами и т.п.

5.2. Корректировка РП может быть осуществлена посредством:

– укрупнения дидактических единиц;

– сокращения часов на проверочные работы;

– оптимизации домашних заданий;

– вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3 Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в РП в течение учебной четверти, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данные предметы (курсы), и отражены в КТП. В столбце «Примечание» указывается причина корректировки, ставится подпись директора или заместителя директора по УР.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Педагог, принятый на работу в МБОУ «Яныльская средняя школа» в течение учебного года, обязан продолжить обучение по готовой РП, утвержденной на соответствующий учебный год.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яныльская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Согласована

Заместитель директора
по учебной работе
Мулюкова Л.А. _____

Принята на заседании педа-
гогического совета
Протокол ____ от _____

Утверждена приказом

№ _____ от _____
Директор школы _____
Шакиров Р.Р. _____

Рассмотрена на заседании
ШМО учителей естественно-
научного цикла
Протокол № ____ от _____

Руководитель ШМО
Ибрагимова Э.А.

Рабочая программа
по учебному предмету «Математика» для 6 класса
Базовый уровень

Учитель: Мухарлямова Гульнара Маратовна,
учитель математики
высшей квалификационной категории

2018 год

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы
«Янил урта мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе

Килешенде

Укыту эшләре буенча
директор урынбасары
Мулюкова Л.А.

Педагогик совет
утырышында кабул ителде
Беркетмә №1 24.08.2018

Приказ нигезендә расланды
№ 62/18 29.08.2018

Мәктәп директоры
Шакиров Р.Р.

Гуманитар фәннәр циклы
укытучыларының методик
берләшмәсендә каралды
Беркетмә №1 24.08.2018

МБ җитәкчесе
Тимергалиева Л.Н.

5 нче сыйныф өчен
туган (татар) әдәбиятыннан
эш программасы
База өлеше
(программа бер елга исәпләнгән)

Укытучы: Хисматова Айсылу Хадиулла кызы,
югары категорияле туган тел һәм
әдәбияты укытучысы,

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**АРИФМЕТИКА**

Действительные числа. Корень третьей степени. Понятие о корне n -ой степени из числа. Нахождение приближенного значения корня с помощью калькулятора. Запись корней с помощью степени с дробным показателем.

Текстовые задачи. Решение текстовых задач арифметическим способом.

АЛГЕБРА**Алгебраические выражения**

Квадратный трехчлен. Выделение полного квадрата в квадратном трехчлене. Разложение квадратного трехчлена на линейные множители.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока (изучаемый раздел)	Календарные сроки		Примечание
		Планируемые	Фактические	
		сроки	сроки	
Рациональные неравенства и их системы (16 часов)				
1.	Неравенство с одной переменной. Решение неравенства.	07.09		
2.	Линейные неравенства. Квадратные неравенства.	08.09		